

COORDENAÇÃO GERAL DE REC. LOGISTICOS - MTPS

Termo de Referência 81/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
81/2025	400045-COORDENAÇÃO GERAL DE REC. LOGISTICOS - MTPS	ERICO HOFFMAN IRALA	13/11/2025 17:16 (v 0.13)
Status			
PUBLICADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VI - obras e serviços de arquitetura e engenharia/Serviços comuns de engenharia		19958.205253/2025-53

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços

Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de 02 câmaras de resfriamento e 01 câmara de congelamento para uso no restaurante localizado no Edifício Bloco F - Anexo, para conservação dos alimentos perecíveis, nos termos da Tabela 1, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela 1 – Especificação do objeto

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (com BDI)	VALOR TOTAL
1	1	Fornecimento e instalação de câmara fria de resfriados, com volume de 23,71 m³	633575	un	01	R\$ 57.875,59	R\$ 57.875,59
	2	Fornecimento e instalação de câmara fria de resfriados, com volume de 25,32 m³	633576	un	01	R\$ 57.875,59	R\$ 57.875,59
	3	Fornecimento e instalação de câmara fria de congelados, com volume de 31,69 m³	633577	un	01	R\$ 57.875,59	R\$ 57.875,59
VALOR TOTAL							R\$173.626,77

1.2 No valor calculado está inserido o valor de BDI de 14,02%, conforme Acórdão TCU 2.622/2013.

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O objeto é classificado como homogêneo e de média complexidade, pois:

- envolve equipamentos com especificações técnicas padronizadas;

- requer serviços de engenharia com escopo definido e tecnologia consolidada;
- demanda mão de obra especializada, porém sem necessidade de soluções customizadas ou desenvolvimento de projetos complexos.

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratado por escopo.

O modelo de execução é classificado como **empreitada por preço global**, considerando que:

- o escopo está claramente definido e não sofrerá alterações durante a execução;
- o pagamento será realizado conforme o valor total contratado para cada item;
- a contratada será responsável por entregar o objeto completamente instalado e em funcionamento, conforme especificações técnicas.

1.5. Prazo de vigência

O prazo de vigência da contratação é de **12 meses**, contados da assinatura do contrato, na forma do Art. 113 da Lei nº 14.133, de 2021 e do cronograma abaixo:

Cronograma Físico		
Etapa	Início da Etapa	Prazo de Execução
Fabricação/Entrega dos Equipamentos	No ato de emissão da Ordem de Serviço	60 dias
Instalação dos Equipamentos	Imediatamente quando da fabricação /entrega	60 dias
Testes Operacionais	Imediatamente quando do término da instalação	30 dias
Garantia dos equipamentos e da instalação	Quando do término dos testes operacionais	90 dias
Garantia estendida dos equipamentos e da instalação	Quando do termino da garantia legal	125 dias

1.6. Regras complementares

O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Durante o período de garantia, a contratada deverá corrigir, sem ônus para a Administração, quaisquer falhas decorrentes de projeto, instalação ou vícios de fabricação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Fundamentação da contratação e de seus quantitativos

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

A presente contratação é motivada pela necessidade de garantir condições adequadas de armazenamento e conservação de alimentos perecíveis utilizados no preparo das refeições servidas no restaurante institucional. A ausência de infraestrutura térmica apropriada compromete a qualidade dos alimentos, podendo gerar perdas, riscos à saúde dos usuários e descumprimento das normas sanitárias vigentes.

A instalação das câmaras frias visa:

- atender às exigências da ANVISA e demais órgãos reguladores quanto à conservação de alimentos;

- assegurar a segurança alimentar e a qualidade nutricional dos produtos servidos;
- otimizar o processo logístico de recebimento, armazenamento e distribuição dos insumos alimentares;
- reduzir desperdícios e melhorar a eficiência operacional do restaurante.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Características gerais do fornecimento

O objeto da contratação está previsto no **Plano de Contratações Anual 2025**, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

Constitui objeto desta contratação o fornecimento e instalação de câmaras frias, incluindo:

- Projeto executivo detalhado;
- Fornecedor de todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários;
- Instalação, testes e comissionamento;
- Treinamento de servidores designados para a operação;
- Entrega de manuais técnicos e termo de garantia.

3.2 Descrição da solução completa – CÂMARA DE RESFRIAMENTO PARA FLV

3.2.2. Características Gerais da Câmara

- Dimensões internas: 3,36 m (comprimento) × 3,50 m (largura) × 2,30 m (altura)
- Área útil: 11,76 m²
- Volume interno: 27,05 m³
- Produto armazenado: FLV (Frutas, Legumes e Verduras)
- Movimentação diária: 2.000 kg
- Temperatura de entrada dos produtos: 26 °C
- Temperatura interna desejada: 5 °C
- Processo contínuo: 24 horas/dia
- Presença humana: 8 horas/dia
- Isolamento térmico: Paredes e teto: painéis PIR de 70 mm; Piso: EPS de 100 mm
- Fator de segurança da carga térmica: 20%
- Carga térmica requerida: 5.000 kcal/h

3.2.3. Ciclo de Vida da Solução

A. Projeto e Planejamento

- Estudo de viabilidade térmica considerando superfícies, entrada de produtos quentes, presença de pessoas, iluminação e equipamentos.
- Seleção de materiais: painéis isotérmicos com núcleo PIR e piso em EPS.
- Definição do sistema de refrigeração: unidade condensadora e evaporadora compatível com 5.000 kcal/h e controle automático.

B. Instalação

- Montagem da estrutura com vedação hermética e piso isolado.

- Instalação elétrica e de refrigeração com testes de estanqueidade.

C. Operação

- Controle de temperatura constante em 5 °C.
- Movimentação de 2.000 kg/dia com bom desempenho térmico.
- Monitoramento contínuo por sistema automatizado.

D. Desativação ou Atualização

- Descarte ou reciclagem dos materiais conforme normas ambientais.
- Retrofit para eficiência energética.

3.2.4 Benefícios da Solução

- Alta eficiência térmica com baixo consumo energético.
- Preservação da qualidade dos FLV.
- Redução de perdas pós-colheita.
- Ambiente seguro e controlado.

3.2.5 Melhorias Tecnológicas Sugeridas

- Uso de compressores de alta eficiência com inversor.
- Sistema de iluminação LED interna inteligente.
- fluidos refrigerantes de baixo GWP

3.3. Descrição da solução como um todo – CÂMARA DE RESFRIAMENTO PARA FLV (0 °C)

3.3.1 Características Técnicas da Câmara

- Dimensões internas: 3,36 m × 3,50 m × 2,30 m
- Área útil: 11,76 m²
- Volume interno: 27,05 m³
- Produto armazenado: FLV
- Movimentação diária: 2.000 kg
- Temperatura de entrada: 15 °C
- Temperatura interna desejada: 0 °C
- Processo contínuo: 24 horas/dia
- Presença humana: 8 horas/dia
- Isolamento térmico: PIR 70 mm; piso em EPS 100 mm
- Carga térmica: 5.000 kcal/h

3.3.2 Ciclo de Vida da Solução

A. Projeto e Planejamento

- Objetivo: resfriamento eficiente a 0 °C.
- Cálculo da carga térmica considerando paredes, produtos, pessoas e iluminação.
- Materiais: painéis isotérmicos PIR e piso em EPS.
- Sistema de refrigeração: 5.000 kcal/h com controle automático.

B. Instalação

- Estrutura com encaixe macho-fêmea e vedação em silicone PU.

- Sistema de refrigeração com condensadora externa e evaporadora interna.

C. Operação

- Temperatura mantida em 0 °C.
- Degelo automático.
- Movimentação de 2.000 kg/dia a 15 °C.
- Monitoramento digital contínuo.

D. Desativação ou Atualização

- Descarte conforme normas ambientais.
- Retrofit e atualização tecnológica.

3.3.3 Benefícios da Solução

- Preservação da qualidade dos FLV.
- Redução de perdas pós-colheita.
- Alta eficiência energética.
- Escalabilidade do sistema.

3.3.4 Melhorias Tecnológicas Sugeridas

- Compressores inverter de alta eficiência.
- Iluminação LED inteligente.
- fluidos refrigerantes de baixo GWP.

3.4. Descrição da solução como um todo – CÂMARA DE CONGELADOS PARA CPV

3.4.1 Características Técnicas da Câmara

- Dimensões internas: 4,48 m × 3,50 m × 2,30 m
- Área útil: 15,68 m²
- Volume interno: 36,06 m³
- Produto armazenado: CPV congelados
- Movimentação diária: 3.000 kg
- Temperatura de entrada: -8 °C
- Temperatura interna desejada: -18 °C
- Processo contínuo: 24 horas/dia
- Presença humana: 8 horas/dia
- Isolamento: PIR 100 mm; piso EPS 100 mm
- Carga térmica requerida: 3.000 kcal/h

3.4.2 Ciclo de Vida da Solução

A. Projeto e Planejamento

- Objetivo: congelamento e conservação a -18 °C.
- Cálculo térmico considerando superfícies, entrada de produtos a -8 °C e presença de pessoas.
- Materiais: painéis PIR de 100 mm e piso em EPS 100 mm.
- Sistema de refrigeração: 3.000 kcal/h com controle automático e degelo.

B. Instalação

- Estrutura hermética com silicone PU e piso antiderrapante.
- Sistema de refrigeração com condensadora externa e evaporadora interna.

C. Operação

- Temperatura mantida em -18 °C.
- Degelo automático.
- Movimentação diária de 3.000 kg a -8 °C.
- Monitoramento digital com alarmes.

D. Desativação ou Atualização

- Descarte conforme normas ambientais.
- Retrofit para eficiência energética.

3.4.3 Benefícios da Solução

- Preservação da qualidade dos CPV.
- Redução de perdas e aumento da vida útil.
- Alta eficiência energética com isolamento reforçado.
- Escalabilidade do sistema.

3.4.4 Tecnologias Modernas e Melhorias

- Compressores inverter e fluidos refrigerantes de baixo GWP.
- Iluminação LED interna de baixo consumo.
- Portas deslizantes automáticas para reduzir perdas térmicas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

4.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, com base no *Guia Nacional de Contratações Sustentáveis*:

4.1.2. Utilização de equipamentos com baixo consumo de energia elétrica, obtidos por meio de compressores com tecnologia moderna.

4.1.3. Utilização de sistema com gás ecológico.

4.1.4. Utilização de sistemas de controle de temperatura eficientes, reduzindo o tempo de funcionamento dos compressores.

4.1.5. O fornecedor deverá atentar aos critério de sustentabilidade dispostos no Plano de Logística Sustentável do Ministério do Trabalho e Emprego, disponível em <https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/Plano-de-Logistica-Sustentavel-do-MTE>

4.2. Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Garantia da contratação

4.3.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e de 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da contratação.

4.3.2. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, será exigida garantia adicional do fornecedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta.

4.3.3. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-lo até a data de assinatura do contrato.

4.3.3.1. A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.3.3.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro-garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

4.3.3.3. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal, mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.3.3.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e que nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

4.3.3.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

4.3.4. Caso a modalidade escolhida seja a caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

4.3.5. Caso a opção seja por títulos da dívida pública, estes deverão ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

4.3.6. No caso de fiança bancária, esta deverá ser emitida por instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, constando expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.3.7. Na hipótese de título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regularmente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

4.3.7.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela SUSEP (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

4.3.8. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

4.3.8.1. prejuízos advindos do não cumprimento do contrato e das demais obrigações nele previstas;

4.3.8.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada;

4.3.8.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, bem como para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.

4.3.9. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido, em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado.

4.3.10. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros da contratação inicial.

4.3.11. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

4.3.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado deverá proceder à respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da data em que for notificado.

4.3.13. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.3.13.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

4.3.13.2. Caso a modalidade seja seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando motivo para negativa, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicáveis ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular SUSEP nº 662, de 11 de abril de 2022.

4.3.14. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, a liberação dos valores depositados em caução ou a autorização de resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas contratuais.

4.3.14.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da SUSEP.

4.3.14.2. A Administração deverá apurar a existência de pendências contratuais antes do término da vigência da apólice.

4.3.15. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou na hipótese de extinção por culpa exclusiva da Administração. Quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.3.16. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

4.3.17. O garantidor não integrará processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.

4.3.18. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

4.4. Vistoria

4.4.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços não é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 18:00 horas.

4.4.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.4.3. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.4.4. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.4.5 A vistoria deverá ser agendada diretamente na Coordenação Geral de Engenharia - CGENG, do Ministério do Trabalho e Emprego, por meio de contato telefônico no número (61) 2031-4084 e no endereço de e-mail cgeng@trabalho.gov.br

4.5. Margem de preferência

4.5.1. Com base no inciso II, § 5º, da Lei 14.133/2021, bem como no item 9 (justificativa para o parcelamento ou não da solução) do Estudo Técnico Preliminar, a margem de preferência prevista no Decreto n.º 11.890/2024, e disposta na Resolução SEGES-CICS/MGI n.º 8, de 31 de março de 2025 (NCM 8479.89.99), da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável (CICS), não será aplicada na presente licitação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Condições de execução

5.1.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1.1. Início da execução do objeto: imediatamente após a emissão da ordem de serviço.

5.2. Local e horário da prestação dos serviços

5.2.1. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Zona Cívico-Administrativa, Esplanada dos Ministérios, Bloco F, Anexo A.

5.3. Especificação da garantia do serviço

5.3.1 O prazo de garantia contratual dos serviços, **complementar** à garantia legal da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), será de 125 (cento e vinte e cinco) dias, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data final da garantia legal.

5.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.4.1. Não serão necessários procedimentos de transição ou finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 Execução do contrato e fiscalização

6.1.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.2. Preposto

6.2.1. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.2.2. O Contratado não precisará manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

6.2.3. O Contratante poderá recusar, justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

6.3. Rotinas de fiscalização

6.3.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.4. Fiscalização técnica

- 6.4.1.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, garantindo o cumprimento de todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.4.2.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização de faltas ou defeitos observados.
- 6.4.3.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico emitirá notificações para correção da execução, determinando prazo para sua regularização.
- 6.4.4.** O fiscal técnico informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou adoção de medidas fora de sua competência.
- 6.4.5.** Ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas serão comunicadas imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.4.6.** O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, visando a tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.4.7.** A fiscalização da execução dos serviços abrange ainda as seguintes rotinas:
- 6.4.7.1.** Verificação das instalações e fechamentos elétricos dos equipamentos;
- 6.4.7.2.** Verificação da estanqueidade das paredes e portas das câmaras frias instaladas;
- 6.4.7.3.** Orientações quanto à instalação das unidades condensadoras para não alterar a fachada da edificação, considerando que se trata de edificação tombada.
- 6.4.8.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, não implicando corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.
- 6.4.9.** As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES /MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente, por força da Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.5. Fiscalização administrativa

- 6.5.1.** O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, pagamento, garantias, glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando documentos comprobatórios quando necessário.
- 6.5.2.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.6. Gestor do contrato

6.6.1. Compete ao gestor do contrato:

- 6.6.1.1.** Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.6.1.2.** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.6.1.3.** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.6.1.4.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, mencionando o desempenho do Contratado e eventuais penalidades aplicadas.

6.6.1.5. Tomar providências para formalização de processo administrativo de responsabilização, para aplicação de sanções, conduzido pela comissão prevista no art. 158 da Lei nº 14.133/2021 ou pelo setor competente.

6.6.1.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos da contratação e condutas para aprimoramento das atividades da Administração.

6.6.1.7. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.6.1.8. Receber e dar encaminhamento imediato:

6.6.1.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme art. 2º, III, do Decreto nº 12.174 /2024;

6.6.1.8.2. à notificação formal de descumprimento de obrigações trabalhistas pela contratada, enviada por trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou outro meio idôneo.

6.7 Prazos de Fornecimento e Garantia

6.7.1 O fornecimento dos equipamentos contemplará a fabricação dos condensadores, evaporadores, painéis portas e demais itens que compõem a solução contratada, além da instalação destes no local indicado pela fiscalização contratual.

6.7.2 O Cronograma de fornecimento deverá atender ao seguinte cronograma:

Cronograma Físico		
Etapa	Início da Etapa	Prazo de Execução
Fabricação/Entrega dos Equipamentos	No ato de emissão da Ordem de Serviço	60 dias
Instalação dos Equipamentos	Imediatamente quando da fabricação /entrega	60 dias
Testes Operacionais	Imediatamente quando do término da instalação	30 dias
Garantia dos equipamentos e da instalação	Quando do término dos testes operacionais	90 dias
Garantia estendida dos equipamentos e da instalação	Quando do termino da garantia legal	125 dias

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Critérios de medição

7.1.1. A avaliação da execução do objeto utilizará procedimento de checagem de atendimento e funcionamento dos equipamentos para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.1.2.1. não produziu os resultados acordados;

7.1.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. Recebimento provisório

7.2.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.2.2. O prazo para recebimento provisório será contado a partir do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços correspondentes à parcela a ser paga.

7.2.3. O fiscal técnico realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.2.4. O fiscal administrativo realizará o recebimento provisório mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.2.5. O fiscal setorial, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.2.6. Para efeito de recebimento provisório, será considerado o início e funcionamento dos equipamentos instalados.

7.2.7. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.2.7.1. o fiscal técnico deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, analisar o desempenho e qualidade da prestação dos serviços, em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, podendo resultar no redimensionamento de valores a serem pagos, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.2.8. O recebimento provisório será considerado ocorrido com a entrega do termo detalhado ou, havendo mais de um, com a entrega do último.

7.2.9. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.2.10. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as pendências apontadas no recebimento provisório.

7.2.11. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos manuais e instruções exigíveis.

7.2.12. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.13. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o termo detalhado deverá conter registro, análise e conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, devendo ser encaminhado ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.3. Recebimento definitivo

7.3.1. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após verificação da qualidade e quantidade do serviço, obedecendo aos seguintes procedimentos:

7.3.2. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, mencionando desempenho e eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.3.3. Analisar relatórios e documentação apresentada, solicitando correções ao Contratado quando houver irregularidades que impeçam a liquidação e pagamento.

7.3.4. Emitir termo detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.3.5. Comunicar o Contratado para emissão da nota fiscal ou fatura com valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.3.6. Enviar documentação ao setor de contratos para formalização da liquidação e pagamento.

7.3.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.3.8. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.3.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil ou ético-profissional do Contratado pela perfeita execução do contrato.

7.4. Liquidação

7.4.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.4.2. O prazo será reduzido à metade nos casos de despesas com valores inferiores ao limite do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021.

7.4.3. Para liquidação, o setor competente deve verificar se a nota fiscal ou fatura apresenta os elementos essenciais:

- I) prazo de validade;
- II) data de emissão;
- III) dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) período respectivo de execução;
- V) valor a pagar;
- VI) destaque de retenções tributárias cabíveis.

7.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.6. A Administração deverá consultar o SICAF para:

7.4.6.1. verificar condições de habilitação exigidas;

7.4.6.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.4.9. Persistindo a irregularidade, serão adotadas medidas para rescisão contratual, assegurada ampla defesa ao Contratado.

7.4.10. Havendo execução efetiva do objeto, os pagamentos continuarão até eventual rescisão do contrato.

7.5. Prazo de pagamento

7.5.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme IN SEGES/ME nº 77/2022.

7.5.2. Em caso de atraso, os valores serão atualizados monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

7.6. Forma de pagamento

7.6.1. O pagamento será realizado por ordem bancária em conta indicada pelo Contratado.

7.6.2. Considera-se como data de pagamento o dia em que a ordem bancária for emitida.

7.6.3. Serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável.

7.6.3.1. os percentuais de tributos serão retidos na fonte conforme legislação vigente.

7.6.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.7. Reajuste

7.7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, considerando as planilhas referenciais e os valores indicados no orçamento de referência.

7.7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional da Construção Civil (INCC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7.8. Cessão de crédito

7.8.1. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.8.2. A eficácia da cessão está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.8.3. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.8.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.8.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que permanecerá sob responsabilidade do Contratado.

7.8.6. O disposto não afeta operações de crédito reguladas pela IN SEGES/MGI nº 82/2025.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 Infrações e sanções administrativas

8.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar penalidade mais grave.

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d”, sempre que não se justificar penalidade mais grave.

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h”, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d” que justifiquem penalidade mais grave.

8.2.4. Multa

8.2.4.1. Moratória, para a infração da alínea “d” de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

8.2.4.2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme art. 137, I, da Lei nº 14.133/2021.

8.2.4.3. Compensatória para as infrações das alíneas “e” a “h”, de 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória para a inexecução total do contrato (alínea “c”) de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória para a infração da alínea “b” de 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória em substituição à multa moratória para a infração da alínea “d” de 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória para a infração da alínea “a” de 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante, a diferença será descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente em até 10 (dez) dias a contar da data de recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções será realizada em processo administrativo que assegure contraditório e ampla defesa, observando o procedimento do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para garantia de ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente aos e-mails cadastrados na proposta ou no SICAF.

8.8.2. Os e-mails informados na proposta ou no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações.

8.9. Na aplicação das sanções, serão considerados:

8.9.1. a natureza e gravidade da infração;

8.9.2. peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos ao Contratante;

8.9.5. a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis, que também sejam atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. Sanções de impedimento de licitar e declaração de inidoneidade são passíveis de reabilitação conforme art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Critérios de seleção

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Regime de Execução

9.2. O regime de execução do objeto será de **empreitada por preço global**.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente, que por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

9.6. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, junto à Junta Comercial da respectiva sede.

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

9.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.9. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.10. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas da sede, acompanhada de documento comprobatório dos administradores.

9.11. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.12. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que aprovou o estatuto, arquivados na Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, além do registro previsto no art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

- 9.13.** Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.14.** Ato de autorização para instalação de equipamentos de climatização e refrigeração, expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (art. 12 da Resolução 218/1973 - Confea).
- 9.15.** Todos os documentos apresentados deverão estar acompanhados de alterações ou consolidações respectivas.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.16.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- 9.17.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional..
- 9.18.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- 9.19.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 9.20.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 9.21.** Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 9.22.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.23.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.24.** certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples.
- 9.25.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.
- 9.26.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado e demais demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, , índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

Indicador	Fórmula	Observações
LG (Liquidez Geral)	$(Ativo\ Circulante + Realizável\ a\ Longo\ Prazo) \div (Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante)$	Avalia a capacidade da empresa de honrar suas obrigações de curto e longo prazo.
SG (Solvência Geral)	$Ativo\ Total \div (Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante)$	Mede a capacidade da empresa de pagar todas as suas dívidas com os ativos totais disponíveis.
LC (Liquidez Corrente)	$Ativo\ Circulante \div Passivo\ Circulante$	Indica a capacidade da empresa de saldar suas obrigações de curto prazo.

Fonte: Elaborado pelo autor.

9.27. Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social; e

9.28. Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social.

9.29. Indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob penalidade de inabilitação.

9.30. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.31. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.32. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.33. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

9.34. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.35. A declaração do item anterior poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.36. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente.

9.36.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

Qualificação Técnico-Operacional

9.37. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.37.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

9.37.1.1. Execução de serviços com mínimo de 50% da capacidade de refrigeração instalada.

9.37.1.2. Somatório de diferentes atestados será aceito.

9.37.1.3. Atestados de capacidade técnica poderão ser da matriz ou filial.

9.37.1.4. Fornecedor deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.37.1.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.38. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.39. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

9.40. Apresentação do(s) profissional(is) registrado(s) no conselho competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica.

9.40.1. Técnico de refrigeração: instalação de câmaras frigoríficas de resfriamento.

9.41. Profissional deve participar do serviço, podendo ser substituído por equivalência aprovada pela Administração.

9.42. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.43. Atestados podem ser da matriz ou filial.

Disposições gerais sobre habilitação

9.44. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.45. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.46. Não serão aceitos documentos com CNPJ/CPF diferentes, salvo legalmente permitido.

9.47. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.48. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.49. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.49.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971.

9.49.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual (DRSCI) de cada cooperado.

9.49.3. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço.

9.49.4. Registro previsto na Lei nº 5.764/1971, art. 107.

9.49.5. Comprovação de integração das quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

9.49.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

Documento	Descrição
9.49.6.1.	Ata de fundação
9.49.6.2.	Estatuto social com ata da assembleia que aprovou

9.49.6.3.	Regimento dos fundos com ata da assembleia
9.49.6.4.	Editais das três últimas assembleias gerais extraordinárias
9.49.6.5.	Três registros de presença dos cooperados
9.49.6.6.	Ata da sessão que autorizou a contratação
9.49.6.7.	Última auditoria contábil-financeira ou declaração de não exigência

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10. Estimativas do valor da contratação

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$ 173.626,77 (cento e setenta e três mil seiscentos e vinte e seis reais e setenta e sete centavos), conforme custos unitários apresentados na Tabela 1.

Tabela 1 – Custos estimados para fornecimento e instalação das câmaras frias

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Fornecimento e instalação de câmara fria de resfriados, com volume de 23,71 m³	633575	un	01	R\$ 50.759,16	R\$ 50.759,16
2	Fornecimento e instalação de câmara fria de resfriados, com volume de 25,32 m³	633576	un	01	R\$ 50.759,16	R\$ 50.759,16
3	Fornecimento e instalação de câmara fria de congelados, com volume de 31,69 m³	633577	un	01	R\$ 50.759,16	R\$ 50.759,16
TOTAL						R\$ 152.277,47
TOTAL COM BDI (BDI = 14,02%)						R\$ 173.626,77

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11. Adequação orçamentária

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

13. ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão /Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

14. ANEXO II

Anexo excluído, pois não se aplica ao modelo de licitação.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Isaías Gimaque Nascimento SIAPE: 1732314 elaboração técnica do TR , Erico Hoffman Irala SIAPE: 157989 elaboração técnica do TR , André Augusto Ramon SIAPE: 1062617 análise administrativa do TR

ISAIAS GIMAQUE NASCIMENTO

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 17:11:20.

ERICO HOFFMAN IRALA

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 17:10:02.

ANDRE AUGUSTO RAMON

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 17:12:14.

RODOLFO LEMOS MEDEIRO

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 17:16:05.